

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 222C01010. Organismo Público Descentralizado: INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:

Fecha de elaboración: 22 de febrero de 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de marzo de 2022.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20.

Número de acciones para 2022: 4

PRIMER REPORTE


No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificación de Copias Literales de Asientos Registrales.</li> <li>-Certificado de Existencia o Inexistencia de Gravámenes.</li> <li>-Certificado de No Propiedad.</li> <li>-Inscripción de Actos o Hechos Jurídicos.</li> <li>-Registro de Sociedades Civiles, Mercantiles, Asociaciones Civiles e Instituciones de Asistencia Privada.</li> <li>-Certificado de No Inscripción.</li> <li>-Certificado de Inscripción.</li> <li>-Copias Certificadas de Antecedentes Registrales.</li> <li>-Procedimiento de Inmatriculación Administrativa.</li> <li>-Secuencia Registral o Tracto Sucesivo.</li> <li>-Registro de Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles.</li> </ul>	Implementación de una aplicación móvil que permita a los ciudadanos crear citas para ser atendidos en las Oficinas Registrales y el Archivo General de Notarías.	06/2022	<p>Diagnóstico de la situación actual:</p> <p>Se anexan capturas de pantalla</p> <p>1.- Inicio de sesión</p> <p>2.- Turnos para ventanilla</p> <p>3.- Verificación "Historial de Turnos Ventanilla"</p>	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	Unidad de Informática

d





En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>ING. ALEJANDRO GUTIÉRREZ LARA Jefe del Departamento de Desarrollo</p>	<p>Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>ING. JOSÉ ANTONIO HERNÁNDEZ FLORES Jefe de la Unidad de Informática</p>	<p>Enlace de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado</p>  <p>LIC. MARIELA MEDINA HERNÁNDEZ En suplencia del Titular de la Unidad de Modernización y Proyectos Especiales de acuerdo con el oficio número 222C01010-1377/2021 de la Dirección General</p>	<p>Titular del Organismo Público Descentralizado</p>  <p>LIC. CHRISTIAN G. GASCA DROPPERT Director General</p>
---	--	--	---



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 222C01010. Organismo Público Descentralizado: INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

Criterio de Mejora:  Criterio Normativo:

Fecha de elaboración: 22 de febrero de 2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de marzo de 2022.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20.

Número de acciones para 2022: 4





PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	-Certificación de Copias Literales de Asientos Registrales. -Certificado de Existencia o Inexistencia de Gravámenes. -Certificado de No Propiedad. -Inscripción de Actos o Hechos Jurídicos. -Registro de Sociedades Civiles, Mercantiles, Asociaciones Civiles e Instituciones de Asistencia Privada. -Certificado de No Inscripción. -Certificado de Inscripción. -Copias Certificadas de Antecedentes Registrales. -Procedimiento de Inmatriculación Administrativa. -Secuencia Registral o Tracto Sucesivo. -Registro de Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles.	Implementación de una aplicación móvil que permita a los ciudadanos la consulta de trámites y líneas de captura. La cual también sirva de apoyo a los registradores en la gestión básica del Sistema de Información de la Función Registral en el Estado de México (SIFREM).	09/2022	De conformidad con lo plasmado en el cronograma anual de actividades, primer avance de esta acción se dará en el mes de marzo.	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Unidad de Informática





En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>ING. ALEJANDRO GUTIÉRREZ LARA Jefe del Departamento de Desarrollo</p>	<p>Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>ING. JOSÉ ANTONIO HERNÁNDEZ FLORES Jefe de la Unidad de Informática</p>	<p>Enlace de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado</p>  <p>LIC. MARIELA MEDINA HERNÁNDEZ En suplencia del Titular de la Unidad de Modernización y Proyectos Especiales de acuerdo con el oficio número 222C01010-1377/2021 de la Dirección General</p>	<p>Titular del Organismo Público Descentralizado</p>  <p>LIC. CHRISTIAN G. GASCA DROPERT Director General</p>
---	--	--	--



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 222C01010.

Organismo Público Descentralizado: INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

Criterio de Mejora:

Criterio Normativo:

3

Fecha de elaboración: 22 de febrero de 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de marzo de 2022.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20.

Número de acciones para 2022: 4

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	-Alerta inmobiliaria. -Certificación de Copias Literales de Asientos Registrales. -Certificado de Existencia o Inexistencia de Gravámenes. -Certificado de No Propiedad. -Inscripción de Actos o Hechos Jurídicos. -Registro de Sociedades Civiles, Mercantiles, Asociaciones Civiles e Instituciones de Asistencia Privada. -Certificado de No Inscripción. -Certificado de Inscripción. -Copias Certificadas de Antecedentes Registrales. -Procedimiento de Inmatriculación Administrativa. -Secuencia Registral o Tracto Sucesivo. -Registro de Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles. -Reposición de Asientos Registrales.	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales.	12/2022	De conformidad con lo plasmado en el cronograma anual de actividades, el primer avance de esta acción se dará en el mes de abril.	0%	Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales



-Informe sobre la Existencia o Inexistencia de Disposición Testamentaria.									
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:									

<p align="center"><b>Unidad Administrativa Responsable</b></p>  <p align="center">M. EN D. SARA EMBRIZ DÍAZ Directora de Control y Supervisión de Oficinas Registrales</p>	<p align="center"><b>Enlace de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado</b></p>  <p align="center">LIC. MARIELA MEDINA HERNÁNDEZ En suplencia del Titular de la Unidad de Modernización y Proyectos Especiales de acuerdo con el oficio número 222C01010-1377/2021 de la Dirección General</p>	<p align="center"><b>Titular del Organismo Público Descentralizado</b></p>  <p align="center">LIC. CHRISTIAN G. GASCA DROPPERT Director General</p>
---	--	--



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

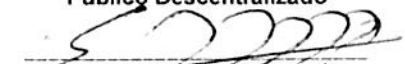

Clave: 222C01010. Dependencia/Organismo Público Descentralizado: INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

Fecha de elaboración: 02 de diciembre de 2021. Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de diciembre de 2021.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20.

Número de acciones para 2022: 4

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alerta inmobiliaria.</li> <li>-Certificado de Existencia o Inexistencia de Gravámenes.</li> <li>-Certificado de No Propiedad.</li> <li>-Inscripción de Actos o Hechos Jurídicos.</li> <li>-Registro de Sociedades Civiles, Mercantiles, Asociaciones Civiles e Instituciones de Asistencia Privada.</li> <li>-Certificado de No Inscripción.</li> <li>-Certificado de Inscripción.</li> <li>-Certificación de Copias Literales de Asientos Registrales.</li> <li>-Copias Certificadas de Antecedentes Registrales.</li> <li>-Procedimiento de Inmatriculación Administrativa.</li> <li>-Secuencia Registral o Tracto Sucesivo.</li> <li>-Registro de Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles.</li> <li>-Reposición de Asientos Registrales.</li> <li>-Informe sobre la Existencia o Inexistencia de Disposición Testamentaria.</li> </ul>	N/A	N/A	N/A	Actualización del Manual de Procedimientos de las Oficinas Registrales de la Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales	Manual	12/2022	Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales

<b>Unidad Administrativa Responsable</b>  M. EN D. SARA EMBRIZ DÍAZ Directora de Control y Supervisión de Oficinas Registrales	<b>Enlace de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado</b>  LIC. EFRAIN ZARZA VALDÉS Jefe de la Unidad de Modernización y Proyectos Especiales	<b>Titular del Organismo Público Descentralizado</b>  LIC. CHRISTIAN G. GASCA DROPERT Director General
--	--	--



**CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

**ACCIÓN NORMATIVA**

Clave: 222C01010. Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

Criterio de Evaluación: **3**

Fecha de elaboración: 02 de diciembre de 2021.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16 de diciembre de 2021.

Nombre de la acción normativa: Actualización del Manual de Procedimientos de las Oficinas Registrales de la Dirección de Control y Supervisión de Oficinas Registrales

Cronograma de trabajo		2022											
No.	Actividades a ejecutar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación.												
2	Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.							50%					
3	Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación.								70%				
4	Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio.										80%		
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".												100%

<p><b>Unidad Administrativa Responsable</b></p>  <p>M. EN D. SARA EMBRÍZ DÍAZ Directora de Control y Supervisión de Oficinas Registrales</p>	<p><b>Enlace de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado</b></p>  <p>LIC. EFRAIN ZARZA VALDÉS Jefe de la Unidad de Modernización y Proyectos Especiales</p>	<p><b>Titular del Organismo Público Descentralizado</b></p>  <p>LIC. CHRISTIAN G. GASCA DROPPERT Director General</p>
---	---	--