

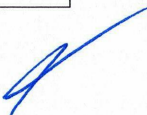
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3
 Fecha de elaboración: 24/mayo/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/junio/2024
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20
 Número de acciones para 2024: 3

SEGUNDO REPORTE

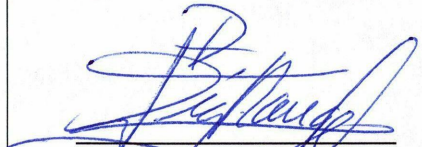
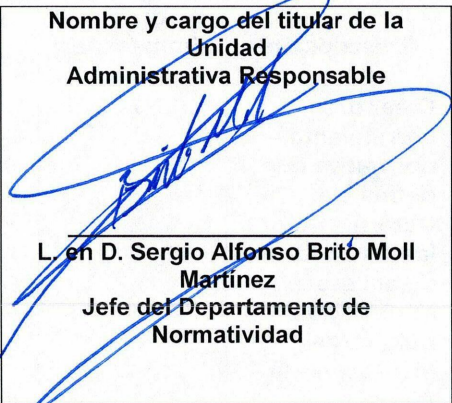
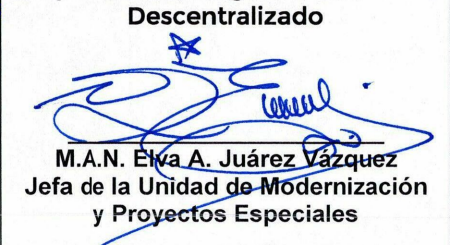
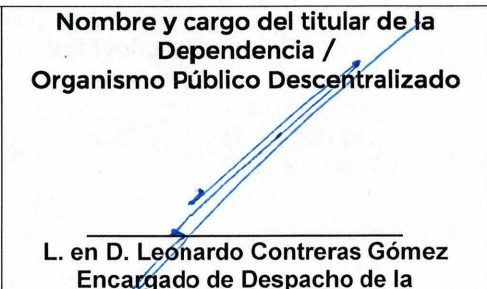
N o.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento o Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental I criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento o Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	Procedimiento de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública del Ifrem					Crear una herramienta normativa que defina el tratamiento de las solicitudes de acceso a la información pública del Instituto de la Función Registral del Estado de México, mismo que será publicado en el Periódico	12/2024	Oficio 2070600602 0000L-668/2023, mediante el cual la Dirección de Organización y Desarrollo Institucional remite comentarios y Dictamen Técnico Dictamen Técnico de	50%	Departamento de Normatividad



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS**

						Oficial Gaceta del Gobierno		Proyectos de Manuales de Procedimientos recaído al oficio 222C010104 0202L/381/2 023		
--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>M. en D. Patricia Díaz Rangel Directora Técnico Jurídica y de Igualdad de Género</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>L. en D. Sergio Alfonso Brito Moll Martínez Jefe del Departamento de Normatividad</p>	<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</p>  <p>M.A.N. Elva A. Juárez Vázquez Jefa de la Unidad de Modernización y Proyectos Especiales</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p>  <p>L. en D. Leonardo Contreras Gómez Encargado de Despacho de la Despacho de la Dirección General del Instituto de Función Registral del Estado de México, mediante Oficio 233A0000000000/151/2024</p>
---	---	--	--

**COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS**

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo:

Fecha de elaboración: 21 de mayo 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/junio/2024

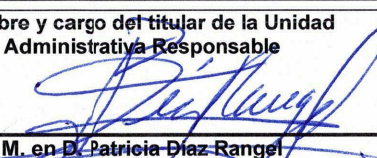
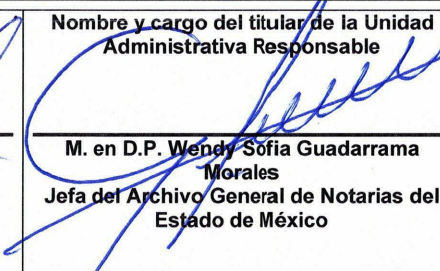
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20

Número de acciones para 2024: 3

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia document al criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
2	-Expedición de copias simples y certificadas de protocolo y apéndice -Expedición de testimonios -Regularización de escrituras -Revocación de poderes notariales	Optimización de proceso para la búsqueda de protocolos dentro del Archivo General de Notarías	11/2024	Análisis y mejora de procesos (antes y después)	85%					Archivo General de Notarías del Estado de México

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado	Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado
 M. en D. Patricia Díaz Rangel Directora Técnico Jurídica y de Igualdad de Género	 M. en D.P. Wendy Sofía Guadarrama Morales Jefa del Archivo General de Notarías del Estado de México	 M.A.N. Elva A. Juárez Vázquez Jefa de la Unidad de Modernización y Proyectos Especiales	 L. en D. Leonardo Contreras Gómez Encargado del Despacho de la Dirección General del Instituto de Función Registral del Estado de México, mediante oficio 233A0000000000/151/2024

**COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS**

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: **3**
 Fecha de elaboración: 24/Mayo/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/junio/2024
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 20
 Número de acciones para 2024: 3

SEGUNDO REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental I criterios de evaluación	% de Avance	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Evidencia documental criterios de evaluación	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
3	Manual de Procedimientos del Departamento de Personal					Actualización del Manual de Procedimientos del Departamento de Personal. 1.- Alta de Servidores Públicos 2.- Baja de Servidores Públicos 3.- Elaboración de Nómina 4.- Pago de Prima por Permanencia en el Servicio y Prima Adicional 5.- Control del Padrón de Manifestación Anual de Bienes por Modificación Patrimonial	11/2024	Se envía de evidencia lo siguiente: -Oficio Núm. 23401003020000L-039/2023, signado por la encargada de la Dirección de Organización y Desarrollo Institucional. -Dictamen Técnico de Proyectos de Manuales de Procedimientos/Procedimientos Específicos de fecha 19 de octubre del 2023.	50 %	Departamento de Personal

