

FORMATO DE RECEPCIÓN DE DENUNCIAS, SUGERENCIAS Y RECONOCIMIENTOS

Folio del SIDE: _____

1. Se trata de una: Denuncia Sugerencia Reconocimiento
2. Forma de presentación: Correo electrónico Personalmente Telefónica Por Escrito
3. Nombre del denunciante: _____ Anónimo
4. La persona que presenta la denuncia, sugerencia o reconocimiento es:
Persona Servidora Pública Ciudadano
5. ¿Es su deseo conciliar? Si No

DATOS DEL DENUNCIANTE.

6. Domicilio (calle, número, referencia): _____

7. Estado/Municipio/Colonia/Localidad/C.P.: _____

8. Teléfono/E-mail: _____

DATOS DE LA DENUNCIA, SUGERENCIA O RECONOCIMIENTO.

9. Lugar y fecha de los hechos: _____
10. Narración de los hechos: _____

11. Nombre, empleo, cargo o comisión, lugar de adscripción de la persona servidora pública presunta responsable y Media filiación: _____

12. ¿Existen medios probatorios? Sí No
13. Marque los que correspondan: Documentos Fotografías Videos Testigos Otro
14. Comentarios adicionales: _____

Nombre, cargo y firma del Integrante del Comité
que la recibió

Nombre y firma del denunciante