

LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA REGISTRAL: _____

NOMBRE DEL PROMOVENTE: _____

*EN CASO DE INGRESO LLENAR:

NÚMERO DE TRÁMITE: _____ NÚMERO DE EXPEDIENTE: _____

LISTADO DE REQUISITOS QUE DEBE CUBRIR EL EXPEDIENTE DE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA, DE CONFORMIDAD A LOS NUMERALES 87 Y 88 DE LA LEY REGISTRAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO.	OBSERVACIONES					
	SÍ	NO	FECHA DE ENTREGA A LA OFICINA REGISTRAL	ORIGINAL	COPIA	FECHA DE ENTREGA AL USUARIO
1. SOLICITUD POR ESCRITO DEL PROMOVENTE.						
2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROMOVENTE (COPIA).						
2.1. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD CUANDO NO SE GESTIONE A NOMBRE PROPIO, (CARTA PODER SIMPLE O TESTIMONIO NOTARIADO) (ORIGINAL) Entregable al usuario (original del testimonio notariado).						
3. COMPROBANTE DE PAGO (ORIGINAL Y COPIA) "Entregable al usuario (original).						
4. CONTRATO POR DUPLICADO (ORIGINAL Y/O COPIA CERTIFICADA Y/O SIMPLE) Entregable al usuario (original o copia certificada).						
5. CERTIFICADO DE NO INSCRIPCIÓN (ORIGINAL)						
6. COPIA DE LA DECLARACIÓN PARA EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE TRASLADO Y OTRAS OPERACIONES SOBRE BIENES INMUEBLES (TRASLADO DE DOMINIO) *Entregable al usuario (original en la medida que sea identificable como tal o copia a color que en la parte inferior refiera "contribuyente").						
7. CONSTANCIA MUNICIPAL QUE ACREDITE QUE EL INMUEBLE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL (COPIA BOLETA PREDIAL) *Entregable al usuario (original o un ejemplar en caso de impresiones digitales).						
8. ORIGINAL Y COPIA DE LA CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.						
9. PLANO DESCRIPTIVO Y DE LOCALIZACIÓN O PLANO MANZANERO.						
10. ORIGINAL DE LA CERTIFICACIÓN DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE POSESIÓN DEL INMUEBLE Y DE QUE NO FORMA PARTE DE LOS BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.						
11. CONSTANCIA DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL QUE ACREDITE QUE NO SE ENCUENTRA EN EJIDOS O TIERRAS COMUNALES. (ORIGINAL).						

Con base en los artículos 20 y 29 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se informa que la entrega de sus datos personales en la presente solicitud constituye su consentimiento tácito para su tratamiento en términos de lo establecido en el Aviso de Tratamiento de Datos Personales, documento que indica el uso y resguardo de los mismos, el cual puede consultar a través de la liga: http://ifrem.edomex.gob.mx/aviso_datos_personales.

Elaboró OCB	Revisó SED	Aprobó EZV
----------------	---------------	---------------

12. ALGUNA OTRA CONSTANCIA DIVERSA A LAS MENCIONADAS, QUE SE REQUIERA SEGÚN LA ZONA GEOGRÁFICA DONDE SE ENCUENTRE UBICADO EL INMUEBLE. ¿CUÁL?

Especificar:

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
RECEPCIONA DOCUMENTACIÓN

NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
ENTREGA DOCUMENTACIÓN

NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN
DEL SOLICITANTE

Nota1. Si no se adjunta esta hoja debidamente requisitada en el expediente de inmatriculación, no se admitirá en la Dirección General del Instituto de la Función Registral del Estado de México.

Nota 2. Este formato se llenará por duplicado a efecto de que se quede un ejemplar en la oficina registral y el segundo sea entregado al promovente como acuse de los documentos que presenta y de aquellos que se devuelven.

Con base en los artículos 20 y 29 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se informa que la entrega de sus datos personales en la presente solicitud constituye su consentimiento tácito para su tratamiento en términos de lo establecido en el Aviso de Tratamiento de Datos Personales, documento que indica el uso y resguardo de los mismos, el cual puede consultar a través de la liga: http://ifrem.edomex.gob.mx/aviso_datos_personales.

Elaboró OCB	Revisó SED	Aprobó EZV
----------------	---------------	---------------